

« فرم قرارداد و اگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی »

(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۵ هیأت وزیران)

(اصلاحیه ها و اضافات نامه شماره ۱۳۱۹۲/۱۳۰۴ مورخ ۱۳۸۲/۰۲/۰۲ مرکز فن آوری و توسعه نوسازی اداری سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

جمهوری اسلامی ایران

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱۳۰۴ (۸۲-۶) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه (کار فرما) : اداره کل ثبت اموال استان آذربایجان شرقی شناسه ملی : ۱۴۰۰۰۱۹۴۷۴۷ شماره اقتصادی : ۴۱۱۳۷۱۵۳۹۵۶۶	
۲- نام نماینده دستگاه : محمد میرت انگیز هرنادابی	۳- سمت نماینده دستگاه : مدیر کل
۴- نام شرکت (طرف قرارداد) : نیک سرشت افق سپند شماره ثبت شرکت : ۹۰۷ تاریخ ثبت شرکت : ۱۳۹۵/۱۲/۱۴ شناسه ملی : ۱۴۰۰۰۶۶۳۳۹۴۴ شماره اقتصادی : ۴۱۱۵۵۸۹۳۹۷۶۵	
۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : ۱۳۱۳ تاریخ : ۱۴۰۰/۱/۱۸ توسط : اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان آذربایجان شرقی	
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد : مسین علیزاده شماره ملی : ۱۸۱۰۳۸۰۴۴۲۲	
۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد : مدیر عامل و عضو هیئت مدیره	
* ۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : شماره : ۱۰/۵۰۳۷ تاریخ : ۱۴۰۰/۳/۱۰ دلایل ترک مناقصه : -	
۹- موضوع قرارداد : انبعاث امور خدمات پشتیبانی	
(۹-۱) نوع کار : نظافت کلی ساختمان ، مطبخ ، ملزومات اداری و ... (۹-۲) واحد کار : متر مربع (۹-۳) حجم کار : ۵۸۰۰ (۹-۴) نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد : ادارات ثبت اموال منطقه ۱ تبریز ، منطقه ۳ تبریز ، منطقه ۴ تبریز ، اهر ، سراب ، شبستر ، ملکان ، خداآفرین ، ایلچی ، آبش امد ، فسروشاه ، کوهکان ، فواجه ، لیلان ، تسوع ، کلپیر ، هریس و ورزقان	
(۹-۵) کیفیت کار : (۹-۶) امکانات و تجهیزات مورد نیاز : (۹-۷) سایر :	
۱۰- مدت انجام قرارداد : مدت زمان انجام قرارداد ۱۲ ماه تاریخ شروع : ۱۴۰۰/۲/۱ تاریخ خاتمه : ۱۴۰۱/۱/۳۱	
۱۱- مبلغ قرارداد : (۱۱-۱) ارزش هر واحد کار : - (۱۱-۲) کل مبلغ قرارداد : ۸۲۵۰۰۰۰۰۰ (هشت میلیارد و دویست و پنجاه میلیون ریال) به شرح مندرج در شرایط مناقصه	

* در مورد شرکت هایی که فعالیت های انفورماتیک انجام می دهند بدین جهت تأییدیه وزارت کار و امور اجتماعی تأییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دبیر خانه شورای عالی انفورماتیک) در فرم درج میشود . شرکت هایی که فعالیت آنها انجام حفاظت فیزیکی (نگهبانی) یا فعالیت در بخش های حساس دستگاه می باشد ، باید به تأیید حراست دستگاه نیز برسد .

* در صورتیکه از روش ترک مناقصه استفاده شود ، می بایست دلایل ترک تشریفات در فرم منعکس و یک نسخه نیز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / کشور ارسال گردد .

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
 مهر و امضاء
 ۹۰۷

امضاء

۱۴۰۲/۱۲

۱- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت :

پرداخت بر اساس تأیید ناظر کارفرما در ۱۲ مرحله ، به شرح زیر صورت می گیرد :

۱-۱۲) پیش پرداخت به مبلغ - ریال در تاریخ :

۲-۱۲) پرداخت های ماهانه : به مبلغ ۶۸۷۵۰۰۰۰۰ ریال در پایان هر ماه

(توضیح اینکه در صورت انجام کار به مقدار کمتر از مبالغ تعیین شده در قرارداد ، پرداخت ها به نسبت کارهای انجام یافته صورت خواهد پذیرفت)

۳-۱۲) سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق) : در مقاطع ماهانه به میزان کارکرد

تبصره ۱: هرگونه افزایش مجدد در حقوق و دستمزد کارکنان موضوع این قرارداد برابر مصوبه شورای عالی کار در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانکه از طرف کارفرما در پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار فالی بومیود آید، پیمانکار می بایست از نظر مالی توانایی اداره شرکت متبوع فود و پرداخت هزینه های این قرارداد را تا ۲ ماه داشته باشد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد :

۱-۱۳) کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد .

۲-۱۳) کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید .

۳-۱۳) کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید .

۴-۱۳) در صورتیکه طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشند ، ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است ، اطمینان حاصل نمایند .

۱۴- تعهدات کارفرما :

۱-۱۴) کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید .

۲-۱۴) کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید و در صورت تأخیر نیز خسارت مربوطه را پرداخت نماید .

۳-۱۴) کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد .

۴-۱۴) کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید .

۵-۱۴) کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در رأس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد .

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

۱-۱۵) شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید .

۲-۱۵) شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد .

۳-۱۵) شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند ، انجام دهد .

۴-۱۵) شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد .

۵-۱۵) شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد .

۶-۱۵) شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اسم از حقیقی یا حقوقی) ندارد .

۷-۱۵) هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد ، می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد .

۸-۱۵) شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است ، به کارفرما ارائه نماید .

۱۵-۹) در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۵-۱۰) شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۵-۱۱) شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۵-۱۲) ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۵-۱۳) شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ آسار و نکات ایمنی می باشد.

۱۵-۱۴) به منظور حسن اجرای قرارداد، طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد تضمین قانونی بپردازد.

۱۶- نظارت :

۱۶-۱) کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد با افراد (حتیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۱۶-۲) کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۱۶-۳) نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۶-۴) ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۶-۵) ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۶-۶) در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد :

۱۷-۱) کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۷-۲) کارفرما حق هر گونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید.

۱۷-۳) در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد :

- در مرحله اول یک درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله دوم دو درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله سوم پنج درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.

- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود. حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.

۱۷-۴) در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۱۷-۵) هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد، ممنوع است.

۱۰۱۵۱۱
۱- در صورتی که دستگاه (کارفرما) متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق دیکساب یا مسنول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۱۹- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه (کارفرما) و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح میگردد، واریز خواهد شد. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذریبط و واریز کسور لیستهای مربوط شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود.
تجربه: پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی از حساب مزبور از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی تا پایان ماه بعد خواهد بود.

۲۰- نشانی طرفین جهت مکاتبات:

۱-۲۰) نشانی کارفرما:

نشانی: کبیر- میدان ساعت- کوهه حاجی هاشم - اداره کل ثبت اموال استان آذربایجان شرقی - کد پستی ۵۱۳۳۹۸۳۴۴۱

تلفن: ۳۵۲۶۱۷۴۱

فاکس: ۳۵۲۴۸۸۰۸

۲-۲۰) نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: ملکان - اسفندیاری - خیابان کشاورز - کوهه ۶ دزری ششم - پلاک ۶ - طبقه همکف - کد پستی ۵۵۶۱۹۴۷۱۹۱

تلفن: ۳۷۸۳۰۰۲۸ - ۰۹۱۴۴۲۲۷۰۳۵

فاکس: ۳۷۸۳۰۰۲۸

نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۲۱- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۱ بند و یک تبصره و موارد الحاقی در ۶ بند و ۲ نسخه (جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

حسین علیزاده
۰۹۱۴۴۲۲۷۰۳۵

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:



مهر و امضاء کارفرما:

نام و نام خانوادگی نماینده: حسین علیزاده

نام و نام خانوادگی نماینده محمد میرت ازگیز پهلادان

شرکت خدماتی نیک شرکت افق سبز
(سهواً خاص)
ثبت ۱۰۷

سمت: مدیر عامل

سمت: مدیر کل

محل امضاء:

محل امضاء:

Handwritten signatures and stamps at the bottom right of the document.

۱۰/۱/۵۲۱۱
۱۳۸۳/۱۲/۱۶

« موارد الحاقی به قرارداد شماره ۱۰/۱/۵۲۱۱ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۲ بر اساس بند ۳-۱۳ قرارداد مزبور »

۱- به لحاظ ماهیت فعالیت های ادارات ثبت احوال صلاحیت افراد معرفی شده از سوی پیمانکار ، بایستی توسط حراست اداره کل ثبت احوال استان تأیید گردد . و در صورت عدم تأیید صلاحیت هر یک از آنان پیمانکار موظف می باشد بدون ایجاد وقفه در انجام کار نیروی کار واجد شرایط را با صلاحدید کارفرما جایگزین نماید .

۲- ساعات انجام کار پرسنل شرکت مطابق با قانون کار و ورود و خروج آنها برابر نیاز و پیشنهاد کارفرما خواهد بود .

۳- پیمانکار از مشخصات محل و ساختمان های مربوطه و سایر امور موضوع قرارداد اطلاع کامل دارد و در اجرای مفاد قرارداد به دلیل عدم اطلاع نمی تواند مدعی گردد .

۴- برگ شرایط مناقصه جز لا ینفک این قرارداد می باشد .

۵- پیمانکار وظایف و تعهدات موضوع قرارداد را در قالب ساعات موظف کاری کارکنان خود انجام خواهد داد. در صورتیکه کارکنان پیمانکار تعهدات مربوط را در ساعات غیر موظف انجام دهند ، پرداخت هزینه اضافه کاری کارکنان مزبور بر عهده پیمانکار خواهد بود .

۶- در صورت درخواست کارفرما جهت انجام اضافه کاری توسط کارکنان پیمانکار در خارج از ساعات موظف ، پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی مورد درخواست کارفرما بوده و پرداخت هزینه اضافه کاری کارکنان در این مورد بر عهده کارفرما می باشد . مبلغ هزینه اضافه کار یاد شده بر اساس درخواست پیمانکار منضم به لیست محاسبه اضافه کاری کارکنان با اعمال ضریب حق مدیریت قرارداد محاسبه و در قالب تعهدات قانونی علاوه بر مبلغ قرارداد به پیمانکار ابلاغ خواهد شد .

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد :

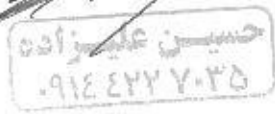
نام و نام خانوادگی نماینده : حسین علیزاده

سمت : مدیر عامل



محل امضاء :

[Handwritten signature of Hossein Alizadeh]



مهر و امضاء کارفرما :

نام و نام خانوادگی نماینده : محمد میرزا انگریز هرندابی

سمت : مدیر کل

[Handwritten signature of Mohammad Mirza Angriz Herndabi]

محل امضاء :

[Handwritten signature of Mohammad Mirza Angriz Herndabi]